

FORMATION RÉUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE



Collectif (2 à 6 pers.)
100% visioconférence
2x 3 heures



VOUS ÊTES
INSPIRANT·E·S

Réussir son entretien d'embauche est une formation destinée aux personnes souhaitant se préparer pour leurs entretiens, et ainsi de gagner en performance et en sérénité le jour J. Apprendre à se valoriser, à postuler, à expliquer son parcours et ses choix d'activités, à répondre aux questions pièges des recruteurs, à gérer son stress, à négocier son salaire et/ou ses contreparties, à aborder avec un mental constructif et assertif cet entretien.

Types d'entretiens préparés (liste non-exhaustive) : individuel visant un emploi à durée déterminée ou indéterminée, une mobilité interne, un stage, une alternance, un concours d'entrée dans une formation ou dans un système de mentorat, en face-à-face ou à distance, etc.

Afin de perfectionner leur expression écrite et orale, les bénéficiaires ont la possibilité de s'entraîner sur la plateforme en ligne nationale du Projet Voltaire (entraînement auto-adaptatif, personnalisé selon les lacunes et le rythme de chacune), et de passer l'examen de **Certification Voltaire** par la suite. Selon l'enquête Ipsos pour le Projet Voltaire (octobre 2021), 86 % des employeurs estiment que la maîtrise de la langue française est une compétence prioritaire. Ce chiffre atteint même 91% chez les responsables RH.

TARIF CPF : 600€

TARIF PERSO : 425€

Dernière mise à jour du présent
document : janvier 2022





Objectifs pédagogiques :

- Préparer efficacement sa postulation à un entretien d'embauche, en découvrant les étapes clés de la démarche et les attentes des recruteurs
- « Pitcher son parcours » : présenter brièvement et de façon originale sa personnalité, ses motivations et son profil
- Apprendre à respirer et à gérer son stress avant/pendant/après le jour J
- Argumenter son expérience et mettre en avant ses compétences
- Répondre aux questions pièges, tout en restant soi-même
- Découvrir les clés de la négociation salariale
- S'entraîner pour s'améliorer et prendre confiance en soi

Organisation :

- La formation s'articulera en 2 sessions obligatoires. Chaque session aborde un thème spécifique lié au fond ou à la forme de l'entretien et sa préparation, ou à la confiance en soi.
- Puis un accès, sur demande et non obligatoire, à la plateforme en ligne du Projet Voltaire, permettant de s'entraîner et progresser sur l'expression écrite, en autonomie et en individuel. Ainsi que le passage de l'examen de Certification Voltaire.
- 6 heures réparties en 2 modules de 3h.
- Un délai de minimum 2 jours, maximum 10 jours, est prévu entre les 2 modules.
- Travail individuel en autonomie entre les séances et après.
- Cette organisation sera en 100% en distanciel, en enseignement synchrone.

Est-ce pour moi ?

Cette formation est destinée à accompagner des personnes qui prévoient de postuler à un entretien d'embauche à court ou moyen terme, quel qu'en soit sa nature (cf. précisions ci-dessous). Ces personnes cherchent à gagner en confiance et à mieux s'exprimer.

Catégorie : employé, agent de maîtrise, cadre, manager, dirigeant, profession libérale et indépendant, demandeur d'emploi, étudiant.

Prérequis : aucun.

Nombre de participants : 2 minimum, 6 maximum.

Si vous êtes dans une situation de handicap, merci de nous contacter afin de vous proposer les meilleures conditions d'accueil et d'expérience de notre formation.

Retrouvez toutes les sessions (dates, horaires...) [sur le site du CPF ici.](#)

DÉROULÉ DÉTAILLÉ

Séance 1 :

- Découvrir les étapes clés de la postulation et du déroulé-type d'un entretien
- Traduire les attentes et les craintes des recruteurs en messages pertinents
- Savoir introduire de façon innovante, pour capter l'attention et être mémorable
- Valoriser son parcours, ses expériences, ses compétences, ses diplômes, à travers un fil conducteur percutant
- Apprendre les bases du storytelling pour « se raconter positivement »
- Se présenter en moins de 2 minutes (ou comment répondre à la fameuse question introductive « Présentez-vous »)
- Choisir le bon vocabulaire, le diversifier pour produire un discours précis, nuancé, structuré et élaboré
- Exprimer son authenticité, son originalité, ses motivations et ses convictions
- Identifier ses principales sources de stress et apprendre les techniques de respiration pour se détendre
- Améliorer sa confiance en soi et son sentiment de légitimité

Session 2 :

- Découvrir les questions pièges typiques, s'y préparer et apprendre à y répondre grâce aux techniques de rhétorique et de répartie
- Identifier ses limites et savoir les poser (y compris en situation de discrimination ou sexisme ordinaire)
- Développer son assertivité en misant sur l'écoute active et la posture constructive
- Découvrir une méthode pour négocier son salaire et/ou des contreparties complémentaires
- S'entraîner en petit groupe et en individuel, avec une vigilance sur le para-verbal et le non-verbal.

Cette formation n'inclut pas la relecture de vos lettres de motivation, CV et/ou profil LinkedIn.

A la sortie de la première session de formation, chaque bénéficiaire aura accès à une boîte à outil d'auto-analyse, qu'il pourra utiliser à son rythme et en totale autonomie : vidéos pédagogiques, check-lists, diagnostiques et trames d'outils pour se préparer à l'écrit comme à l'oral.